



山西大同大学
SHANXI DATONG UNIVERSITY

大学生创新创业训练计划项目 申报指南

创新创业学院

二〇二六年一月

目 录

第一章 总则	1
(一) 项目宗旨	1
(二) 项目类型	1
第二章 项目申报重点领域	2
(一) 面向国家战略发展核心方向	2
(二) 面向山西省战略发展核心方向	3
(三) 面向大同市战略发展核心方向	5
第三章 申报须知	6
(一) 申报对象与条件	6
(二) 项目申报流程	7
第四章 申报书撰写	7
(一) 项目名称	7
(二) 项目内容(研究/实践方案)	7
(三) 实施思路	8
(四) 预期成果	9
第五章 评审方法与标准	9
(一) 评审原则	9
(二) 评审组织	9
(三) 评审流程	10
(四) 评审指标与分值设定	10
(五) 评审等级与认定标准	10
(六) 评审纪律与监督	11
第六章 项目管理	11
(一) 项目过程管理	11
(二) 项目经费管理	11
(三) 项目激励政策	12
(四) 项目团队核心注意事项	12

山西大同大学

大学生创新创业训练计划项目申报指南

依据《国家级大学生创业训练计划管理办法》(教高函〔2019〕13号)、《山西省高等学校大学生创新创业训练项目实施办法》(晋教高函〔2011〕6号)及《教育部高等教育司关于开展2025年国家级大学生创新创业训练计划立项和结题验收工作的通知》等文件要求,结合我校实际,制定本申报指南。

第一章 总则

大学生创新创业训练计划项目(以下简称“大创项目”)是教育部推动创新创业教育改革的重要载体,旨在强化学生创新创业实践能力。项目分国家级、省级、校级三级立项,鼓励学生开展直接对接经济社会发展与国家战略需求的创新实践。

(一) 项目宗旨

遵循“兴趣驱动、自主实践、团队合作、重在过程”原则,激发学生创新精神、培育创业意识、提升实践能力,培养适应地方经济社会发展需要的高素质应用型人才。

(二) 项目类型

1. **创新训练项目:** 本科生个人或团队在指导教师指导下,自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备、项目实施、研究报告撰写及成果(学术)交流等工作。

2. **创业训练项目:** 本科生团队在指导教师指导下,完成商业

计划书编制、可行性研究、企业模拟运行及创业报告撰写等工作。

3. 创业实践项目：学生团队在指导教师与企业导师共同指导下，依托前期创新训练或创新性实验成果，提出具有市场前景的创新性产品或服务，并开展创业实践活动。要求项目负责人为在校或毕业两年内毕业生，且项目已完成工商注册或实际运营，产生一定社会经济效益。

第二章 项目申报重点领域

围绕国家、山西省、大同市三级战略发展布局，结合大学生创新创业特点，聚焦核心需求、突出创新导向、强化实践价值，明确以下重点申报方向，助力项目与区域发展、国家需求同频共振。

（一）面向国家战略发展核心方向

聚焦国家长远发展与战略安全需求，立足前沿科技与民生保障，鼓励大学生依托专业所长开展前瞻性、创新性、突破性创新创业训练。

1. 科技创新与未来产业：围绕半导体与集成电路（芯片设计、半导体材料研发等）、人工智能与算力应用（机器学习、AI产品研发等）两大方向，开展技术研发与应用探索。

2. “双碳”目标与绿色技术：聚焦碳捕集与资源化利用（工业烟气碳捕集、二氧化碳转化等）、绿色能源与储能（可再生能源高效利用、储能技术研发等）两大方向，推进技术研发与成果转化。

3. 乡村振兴与农业现代化: 围绕农业科技与智慧服务（农作物育种、农业物联网应用等）、农村生态与文化创新（乡村生态旅游、乡土文化 IP 打造等）两大方向，开展接地气、可落地的实践项目。

4. 数字经济与数字化转型: 聚焦工业互联网与智能制造（工业大数据分析、智能生产线改造等）、数据要素与跨境电商（数据市场化利用、跨境电商平台搭建等）两大方向，推进技术应用与模式创新。

5. “一带一路”与开放合作: 围绕跨境贸易与文化输出（沿线国家商品贸易、传统文化海外推广等）、国际科技创新（联合技术研发、科技服务等）两大方向，开展具有国际视野的创新创业训练。

6. 民生保障与社会治理: 聚焦医疗健康与公共服务（智能医疗设备研发、养老服务等）、智慧社区与应急管理（社区智能化管理、应急物资调配等）两大方向，开展贴近民生的实践项目。

7. 国家安全与战略保障: 围绕国防科技与关键材料（军民融合技术研发、特种材料研发等）、供应链安全与韧性（核心零部件国产化、供应链风险预警等）两大方向，开展具有战略意义的创新创业训练（需符合国家安全规定，依托高校科研资源）。

（二）面向山西省战略发展核心方向

结合山西省“资源型经济转型综合配套改革试验区”建设需求，立足产业优势与发展短板，聚焦能源革命、产业升级、文旅融合等核心战略，开展贴合山西实际的创新创业训练。

1. 能源与环境领域：围绕氢能技术创新（氢能制备、储存与应用等）、智能矿山与能源互联网（智能采矿设备研发、煤矿安全监测等）两大方向，推进技术研发与应用创新。

2. 先进制造与产业升级：聚焦智能制造装备研发（小型智能加工设备、工业机器人配套产品等）、工业互联网与数字孪生（工业数据采集、数字孪生技术应用等）两大方向，助力制造业转型升级。

3. 文旅融合与创意经济：围绕文化 IP 开发与数字化（山西特色文化 IP 打造、非遗活化等）、智慧文旅服务平台（景区智能导览、文旅大数据分析等）两大方向，推动文化资源转化。

4. 数字经济与信息技术：聚焦人工智能与算力应用（AI 行业解决方案、智能终端研发等）、数据要素与跨境电商（山西数据市场化利用、特色产品跨境运营等）两大方向，促进数字经济与实体经济融合。

5. 现代农业与乡村振兴：围绕智慧农业与生态循环（特色农作物智慧种植、农业废弃物利用等）、农村电商与供应链创新（农村电商平台搭建、物流优化等）两大方向，助力农业现代化与乡村振兴。

6. 生态修复与绿色技术：聚焦矿区生态治理与碳汇开发（煤矿矿区植被恢复、碳汇林建设等）、工业废水与固废处理（低成本废水处理技术、固废资源化利用等）两大方向，推进技术研发与应用实践。

（三）面向大同市战略发展核心方向

结合大同市“能源革命综改试点先行区、文旅融合发展示范区”建设需求，立足本地产业优势与发展定位，聚焦地方核心需求开展创新创业训练。

1. 能源与环境领域：围绕光伏与氢能技术创新（光伏组件改良、氢燃料电池应用等）、储能与智慧能源（储能技术应用、智慧能源管理平台搭建等）两大方向，助力新能源产业基地建设。
数字经济与算力应用：聚焦算力中心配套技术（制冷节能、算力调度等）、AI与数字孪生（矿山/景区数字孪生、城市智慧管理AI应用等）两大方向，推进数字化转型。

2. 文旅与创意经济：围绕文化IP数字化开发（大同古建/佛教文化IP打造等）、文旅创意（文创产品设计、沉浸式体验项目等）、智慧文旅服务平台（景区预约、智能导览等）三大方向，推动文旅产业高质量发展。

3. 低空经济与通航产业：聚焦无人机技术应用（能源巡检、农业植保等）、通航服务创新（通航培训、通航旅游等）两大方向，助力低空经济产业培育。

4. 现代农业与乡村振兴：围绕智慧农业与食品加工（黄花/杂粮智慧种植、农产品深加工等）、农村电商与供应链（特色产品直播运营、物流优化等）两大方向，助力农业提质增效与农户增收。

5. 生态修复与循环经济：聚焦矿区生态治理技术（矿区土壤修复、生态监测等）、工业固废资源化（煤矸石/粉煤灰利用等）

两大方向，推进循环经济落地。

第三章 申报须知

（一）申报对象与条件

申报对象：全日制在校本科生（鼓励跨年级、跨学科组队）；创业实践项目可放宽至毕业两年内毕业生。

项目申报条件：

1. 团队成员学有余力，对创新创业实践有浓厚兴趣。
2. 团队人数 3—5 人，年级与学科分布合理，鼓励跨学科、跨年级组队（评审优先条件），团队发展具备传承性、代际性。
3. 每位学生同期仅能主持或参与一个项目，同时参与项目数不超过 2 项（含未结题项目）。
4. 项目负责人需确保毕业前完成项目。

指导教师要求：

1. 校内指导教师：本校讲师及以上职称（或中级以上专业技术职称）教师，具备良好学术研究基础或创业指导经验；负责项目全程指导、进度监督、经费审核及结题督促；每位教师指导申报项目不超过 2 项，且指导在研与申报项目总数不超过 4 项。
2. 企业导师：年满 25 周岁，无不良记录，认同学校创新创业教育理念；在行业某细分领域从业满 5 年，具备中层及以上职务或创业经历，熟悉行业政策与运营逻辑；提供商业实操指导，协助规避经营风险；同期指导项目不超过 2 项。

(二) 项目申报流程

1. 前期准备(申报启动前 1-2 个月): 研读申报通知明确要求, 组建跨专业互补团队并分工, 结合专业与需求确定项目方向, 开展文献/市场/校园调研并论证项目可行性。

2. 校内申报(申报周期内): 按统一模板撰写申报书(含项目信息、团队与指导教师介绍、背景意义、创新点、实施计划等), 经指导教师审核修改后, 按时提交纸质版与电子版材料。

3. 审核阶段(申报截止后 1-2 周): 学院初审(核查材料规范性、项目可行性等) → 学校复审(材料审核+现场答辩) → 择优推荐省级/国家级项目。

4. 立项公示与确认(审核结束后 1 周内): 学校公示拟立项名单(3—5 个工作日), 接受异议举报; 公示无异议后发布正式立项通知, 明确项目周期、经费额度等信息。

第四章 申报书撰写

遵循“逻辑连贯、数据支撑、贴合类型、语言规范”原则, 按项目类型精准撰写, 突出逻辑性、创新性与可行性。

(一) 项目名称

准确、简明反映研究内容或核心产品/服务, 避免空泛或过长。

(二) 项目内容(研究/实践方案)

1. 创新训练项目: 聚焦学术研究与技术创新, 包括研究目的(核心问题、预期目标、研究价值)、研究内容(核心模块、实

施路径)、国内外研究现状及发展动态(成果梳理、趋势分析)、创新点与项目特色(理论/技术/方法创新、独特优势)。

2. 创业训练项目: 聚焦商业可行性论证,包括行业及市场前景(行业分析、市场需求与竞争格局)、创新点与项目特色(产品/服务/模式创新)、生产或运营(流程、场地设备、人员配置)、投融资方案(资金需求、来源与用途)、管理模式(组织架构、管理制度)、风险预测及应对措施(风险类型与应对策略)、效益预测(经济/社会/行业效益)。

3. 创业实践项目: 聚焦实体运营,包括实体运行机构信息(注册/拟注册详情)、项目背景(行业趋势、市场痛点、落地基础)、创业计划书(团队、产品/服务、市场、运营、财务、发展规划,按科技型/服务型/文创型/农业型差异化补充核心内容)。

(三) 实施思路

1. 创新训练项目: 明确技术路线(研究流程、方法与步骤)、拟解决的问题(核心难点与解决方案)、项目研究进度安排(分阶段任务、产出物与责任人)。

2. 创业训练项目: 制定项目进度安排(分阶段任务与产出)、明确创业愿景(短期/中期/长期目标)。

3. 创业实践项目: 阐述技术或商业模式(核心支撑与优化思路)、创业过程及商业分析(实施过程、运营数据与改进方向)、创业团队组建(配置、分工与激励)、管理模式(组织/运营/财务/风险管理)、创业投融资计划(资金需求、融资路径与回报规划)、企业成长预测(分阶段目标与支撑条件)、预期效益

分析（经济/社会/行业效益）。

（四）预期成果

项目预期成果为立项评审的重要参考依据，亦是项目结题验收的关键判定标准，成果设置应具体详实、量化可测，确保可落地、可核查、可验收。

1. 创新训练项目：完成项目调研报告、研究报告等基础成果；形成实物模型、软件著作权、实用新型专利等阶段性成果；产出学术论文、发明专利、省级及以上创新创业竞赛奖项等高水平成果。

2. 创业训练项目：完成市场调研报告、创业策划报告等基础方案成果；形成创业模拟运营报告、成熟创业实施方案等运营验证成果；实现公司注册、创业团队组建等落地筹备成果。

3. 创业实践项目：完成工商注册、实现项目实体化运营等基础落地成果；建立标准化运营模式、实现稳定运营等可持续发展成果；达成规模化经营、形成良好经济社会效益与示范效应等高质量成果。

第五章 评审方法与标准

（一）评审原则

遵循公平公正、创新导向、能力为重、分类评审、实操可行、质量优先原则，确保评审结果客观公允。

（二）评审组织

由学校创新创业学院牵头，联合相关部门与教学学院组建校

级评审专家组（含校内骨干教师与校外行业专家），评审组人数为奇数。

（三）评审流程

材料初审（学院形式审查）→专家评审（线上函评+线下会议）→结果复核（学校创新创业工作领导小组审核）→公示异议（不少于5个工作日）→最终认定（发文公布结果）。

（四）评审指标与分值设定

总分100分，按项目类型差异化设定指标：

1. 创新训练项目：选题与创新（30分）、研究方案（25分）、团队与条件（20分）、预期成果与价值（15分）、申报材料（10分）。

2. 创业训练项目：项目创新性（25分）、市场分析（20分）、商业模式与计划（25分）、团队与保障（20分）、申报材料（10分）。

3. 创业实践项目：落地运营情况（30分）、商业价值（25分）、团队与管理（20分）、创新与社会价值（15分）、申报材料（10分）。

（五）评审等级与认定标准

校级立项基础上择优推荐省级/国家级项目，优先遴选贴合战略、创新度高、商业潜力大、学科交叉的项目；对落地运营的创业实践项目予以倾斜。存在抄袭、弄虚作假等行为的项目，一票否决且1年内不得再次申报。

（六）评审纪律与监督

评审专家与工作人员需遵守保密、廉洁纪律；学校设立举报渠道，接受师生与社会监督。

第六章 项目管理

（一）项目过程管理

1. **中期检查：**创新训练项目立项后 6 个月内、创业类项目立项后 12 个月内完成，核查项目进展、团队稳定性、经费使用情况，提交《项目中期检查报告书》及佐证材料。

2. **结题验收：**项目完成周期后 1 个月内提交申请，提交《项目结题验收报告书》、总结报告、成果佐证材料等；验收结果分“优秀”“合格”“延期验收”“终止项目”，优秀项目纳入成果库并推荐赛事。

3. **项目撤销与终止情形：**逾期未开展工作、团队解散、违规操作、无法继续实施且未申请延期的，撤销立项或终止项目，1 年内不得再次申报。

（二）项目经费管理

1. **经费支持标准：**国家级项目 2 万元，省级项目 0.6 万元，校级项目提供实验设备、调研资源等保障。

2. **经费使用原则：**专款专用（仅限项目直接支出）、指导教师监督、据实报销（提供合法有效凭证）。

3. **核心报销规则：**未产出成果前累计报销不超过 10%；结题合格后报销剩余经费；按“团队申请—指导教师审核—学校签批

—财务报账”流程办理，项目周期内完成报销。

4. 经费使用范围：可报销调研差旅费、耗材采购费、文献资料费等，严禁非项目性支出。

（三）项目激励政策

1. 结题合格项目可申请置换创新创业实践学分。

2. 创新创业成果突出者，评优评先、优秀毕业生评选予以倾斜。

3. 优秀项目可获得成果转化孵化服务（技术对接、投融资对接等），成功转化或注册公司的可协助申请创业补贴。优先推荐参与“互联网+”“挑战杯”等国家级、省级赛事，并提供专项辅导。

（四）项目团队核心注意事项

1. 严格遵守项目周期与流程，按时完成中期检查、结题验收等任务。

2. 坚守学术诚信，杜绝抄袭、弄虚作假，确保材料与经费凭证真实有效。

3. 规范使用经费，主动配合指导教师审核，按时办理报销手续。

4. 保持团队稳定，核心成员调整需备案，及时与指导教师沟通项目进展。

5. 重视成果积累与总结，积极参与成果展示交流。